

Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen van goederen en diensten

Pre-Tec B.V.

Laatste wijziging tekst: 21 mei 2024

1. Definities

- 1.1 In het kader van deze Algemene Inkoopvoorwaarden voor de aankoop en levering van zaken en verlening van diensten aan Opdrachtgever wordt verstaan onder:
- a) "Opdrachtgever": Pre-Tec B.V.
 - b) "Opdrachtnemer": iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee Opdrachtgever een overeenkomst wil aangaan, dan wel is aangegaan betreffende de aankoop en levering van zaken en/of verlening van diensten aan Opdrachtgever.
 - c) "Overeenkomst": de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de aankoop en levering van zaken en/of verlening van diensten aan Opdrachtgever;
- 1.2 Daar waar in deze Algemene Inkoopvoorwaarden "schriftelijk" wordt gebruikt, wordt hieronder eveneens door middel van whatsapp of e-mail verstaan.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten met betrekking tot aankoop en levering van goederen en/ of diensten aan Opdrachtgever door de Opdrachtnemer.
- 2.2 Indien deze Algemene Inkoopvoorwaarden strijdig of onverenigbaar blijken te zijn met hetgeen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben neergelegd in een tussen hen gesloten schriftelijke overeenkomst, dan prevaleert het daarin bepaalde.
- 2.3 De toepassing van verkoop- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.4 De nietigheid of vernietiging van enige bepaling van deze Algemene Inkoopvoorwaarden doet niet af aan de geldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen in een voorkomend geval in gezamenlijk overleg een vervangende bepaling overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

3. Offertes en opdrachten

- 3.1 Offertes kunnen niet meer worden herroepen nadat Opdrachtgever een schriftelijke aanvaarding heeft verzonden.
- 3.2 Opdrachtgever is pas gebonden jegens Opdrachtnemer na een bevoegdlijk verstrekte opdracht.
- 3.3 Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, is de Opdrachtnemer verplicht één exemplaar van de door opdrachtgever toegezonden schriftelijke order voor akkoord te ondertekenen en te retourneren. In geval van een dergelijk verzoek vervalt bij het uitblijven van een schriftelijke bevestiging van de Opdrachtnemer de opdracht van Opdrachtgever na een tijdsperiode van 30 dagen

- 3.4 De Opdrachtnemer zal geen kosten in rekening brengen voor het uitbrengen van een offerte aan de Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen.

4. Wijzigingen

- 4.1 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd in overleg met Opdrachtnemer de omvangen/of de hoedanigheid van de te leveren zaken te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen.
- 4.2 Indien een wijziging naar het oordeel van de Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs en/of het tijdstip van levering, is hij verplicht Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk te informeren, uiterlijk binnen 8 werkdagen na de kennisgeving van de beoogde wijziging, door middel van een schriftelijke mededeling, alvorens de wijziging door te voeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of levertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zijn, zullen partijen hierover in overleg treden.

5. Prijs en prijsherziening

- 5.1 De overeengekomen prijs omvat alle kosten die in verband met de zaken tot en met de aflevering worden gemaakt, tenzij duidelijk anders is vermeld. De prijs is exclusief omzetbelasting (BTW).
- 5.2 De prijs is vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt, die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop een wijziging plaatsvindt.

6. Facturering en betaling

- 6.1 De Opdrachtnemer stuurt een (gespecificeerde) factuur aan het adres en indien van toepassing onder vermelding van het ordernummer zoals genoemd in de overeenkomst.
- 6.2 Betaling geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en is slechts verschuldigd indien het geleverde geheel voldoet aan de overeenkomst. Facturen voor deelleveranties zullen – onder dezelfde voorwaarden – slechts worden voldaan na de laatste (deel)levering, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.3 Betaling van de factuur houdt geen erkenning in dat het geleverde geheel aan de overeenkomst beantwoordt en ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantie en/of aansprakelijkheid zoals deze uit de overeenkomst voortvloeit.
- 6.4 Vorderingen op Opdrachtgever mogen niet worden overgedragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Iedere vordering op Opdrachtgever vervalt door het enkele tijdsverloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering, tenzij de vordering conform het bepaalde bij Artikel 16 voordien aanhangig is gemaakt.
- 6.5 In geval van vooruitbetaling door Opdrachtgever kan door Opdrachtgever, indien zij dit wenselijk acht, te allen tijde zekerheidsstelling verlangen in de vorm van een bankgarantie, welke moet voldoen aan de voorwaarden die de Opdrachtgever stelt.
- 6.6 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten, indien Opdrachtgever een tekortkoming constateert, voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.

7. Levering

- 7.1 Leveringen geschieden op “Franco inclusief rechten” (Delivered Duty Paid) op overeengekomen plaats en tijdstip, conform de toepasselijke bepalingen laatste versie “Incoterms”, uitgegeven door de International Kamer van Koophandel, tenzij duidelijk anders is overeengekomen.
- 7.2 Opdrachtgever en/of door hen ingeschakelde derden zijn op elk tijdstip gerechtigd inspecties, testen en keuringen uit te (laten) voeren naar de kwaliteit en de voortgang. De uitoefening van deze bevoegdheid door of namens Opdrachtgever ontheft Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen.
- 7.3 Opdrachtgever heeft het recht om niet overeengekomen (deel)levering(en) voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te retourneren. In geval niet overeengekomen hoeveelheden worden afgeleverd en de afwijking groter is dan in de desbetreffende branche gebruikelijk, is Opdrachtgever gerechtigd het meerdere en ingeval van minder de gehele aflevering te weigeren en/of voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te retourneren.
- 7.4 In geval Opdrachtgever niet in staat is de goederen op het afgesproken tijdstip in ontvangst te nemen en/ of diensten te laten uitvoeren, zal de Opdrachtnemer op kopers verzoek de levering uitstellen gedurende een door Opdrachtgever te bepalen redelijke periode.

8. Levertijd

- 8.1 De levertijd vangt aan op de dag waarop door Opdrachtgever de opdracht wordt gegeven.
- 8.2 Indien de Opdrachtnemer een overschrijding van de levertijd verwacht, zal hij dit zonder uitstel schriftelijk onder opgaaf van redenen aan Opdrachtgever mededelen, onverminderd het bepaalde in Artikel 8.5.
- 8.3 De Opdrachtnemer is op verzoek van Opdrachtgever verplicht een productie- of uitvoeringsplanning te doen toekomen en/ of medewerking te geven aan een voortgangscontrole.
- 8.4 Indien niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats zaken zijn afgeleverd, die aan de overeenkomst beantwoorden, is de Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling in verzuim.
- 8.5 Bij overschrijding van de levertijd is de Opdrachtgever bevoegd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, de overeenkomst buiten rechte te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven, met alle gevolgen zoals beschreven in Artikel 15.
- 8.6 Indien de Opdrachtnemer vervroegd wenst na te komen, is daarvoor toestemming van Opdrachtgever vereist. Betaling zal plaatsvinden conform de oorspronkelijke betalingstermijn(en).
- 8.7 Opdrachtgever heeft het recht de levering voor een redelijke termijn uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in dit geval; de zaken deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren.

9. Boete

- 9.1 Indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft voor wat betreft de uitvoering van de overeenkomst, dan kan de Opdrachtgever hiervoor een schadeloosstelling eisen, ter grootte van minimaal alle kosten en mogelijke gevolgschade voortvloeiende uit inspanningen van Opdrachtgever om de continuïteit van alle directe en indirecte activiteiten te waarborgen (personele kosten, kosten aanschaf vervangende

producten, logistieke kosten, etc). Opdrachtgever is in zulk geval zonder meer gerechtigd producten van een andere Opdrachtnemer af te nemen en eventuele genoemde meerkosten te verhalen op Opdrachtnemer.

10. Beschadiging

- 10.1 De Opdrachtnemer draagt het risico van verlies of beschadiging van de zaak/zaken tot het moment van levering.
- 10.2 Indien de levering tevens inhoudt het transport van de zaak/zaken is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de deugdelijke verpakking van de zaak/zaken. De eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.3 Indien sprake is van beschadiging kan de Opdrachtnemer te zijner keuze verzoeken om een vervangend product, reparatie van de schade, vermindering van het aankoopbedrag, dan wel ontbinding van de overeenkomst. De eventuele kosten die in dit verband worden gemaakt komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor:
 - a) Schade, welke voortvloeit uit de uitvoering van de opdracht door hem of diegenen van wie hij zich bedient.
 - b) Schade, welke voortvloeit uit de aanwezigheid en het gebruik op/in het werk van hem gebezigde of geleverde bouwstoffen, gereedschappen en materieel of uit de inbreuk op rechten van derden, waaronder begrepen intellectuele en industriële rechten.
- 11.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren jegens derden voor alle aanspraken uit hoofde van het genoemde onder a) en b).

12. Verzekeringen

- 12.1 Opdrachtnemer is verplicht zich ter afdekking van de risico's genoegzaam te verzekeren, waaronder tevens de risico's dienen te worden begrepen met betrekking tot de zaken welke hij in verband met de opdracht onder zich heeft en/ of gebruikt. Opdrachtnemer heeft de plicht op eerste verzoek van opdrachtgever inzage in de daartoe strekkende polis te geven.
- 12.2 Indien de opdracht geheel of gedeeltelijk inhoudt dat zaken onder welke titel dan ook ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever, is Opdrachtnemer verplicht deze zaken ter afdekking van de risico's met betrekking tot het eigendom van deze zaken ten behoeve en ten genoegen van Opdrachtgever genoegzaam te verzekeren, waaronder in iedere geval dienen te worden begrepen het risico van verlies, diefstal, beschadiging, brand en wettelijke aansprakelijkheid.

13. Uitbesteding en onder aanneming

- 13.1 Het is de Opdrachtnemer toegestaan het werk of een deel daarvan door een derde te laten uitvoeren, mits de Opdrachtnemer ervoor instaat dat zijn onderaannemer(s) onder gelijke voorwaarden werken als hijzelf.
- 13.2 Artikel 13.1 is op gelijke wijze van toepassing ten aanzien van het gebruik van onderaannemers door onderaannemers.
- 13.3 De Opdrachtgever heeft het recht te bepalen dat overeenkomsten of delen daarvan slechts door de Opdrachtnemer zelf mogen worden uitgevoerd.

14. Rechten van intellectuele en industriële eigendom

- 14.1 Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door Opdrachtgever van de levering. De door Opdrachtnemer te leveren goederen en/ of diensten zijn vrij van beperkingen, die voortvloeien uit intellectuele- en of industriële eigendomsrechten.
- 14.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van elke rechtsvordering van derden welke gestoeld is op het argument dat het gebruik van de door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde materialen, databestanden, of andere producten en/of services, een inbreuk vormt op het recht van intellectuele eigendommen van derden.
- 14.3 Opdrachtgever is gerechtigd alle eventuele schade die voortvloeit uit het schenden van de rechten van intellectuele en industriële eigendom van Opdrachtgever door de Opdrachtnemer op deze te verhalen.
- 14.4 Indien er sprake is van intellectuele- en industriële eigendomsrechten, doordat ten behoeve van en in de uitvoering van de levering van producten worden ontwikkeld, waarop sprake zou kunnen zijn, worden deze om niet eigendom van Opdrachtgever en worden deze geacht van het begin af aan eigendom te zijn geweest van Opdrachtgever.
- 14.5 De Opdrachtnemer is gerechtigd de door Opdrachtgever verstrekte informatie te gebruiken, echter uitsluitend in verband met gunning en uitvoering van de overeenkomst. Deze informatie blijft eigendom van Opdrachtgever
- 14.6 Het is voor Opdrachtnemer derhalve met name – en uitdrukkelijk - niet toegestaan deze rechten met betrekking tot intellectuele en industriële eigendom te octrooieren.
- 14.7 Het is de Opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen octrooieerbare ontwerpen, (tussen)resultaten, computerprogramma's, werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten van Opdrachtgever, een en ander in de ruimste zin des woorden, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 14.8 Het is de Opdrachtnemer en/of een derde, met betrekking tot de aan Opdrachtgever geleverde goederen, niet toegestaan deze goederen na te maken, aanpassingen hieraan aan te brengen, serienummers uit te wissen of merk(en) of kenteken(s) daarop aan te brengen, waarmee de schijn kan worden gewekt dat deze goederen van hem afkomstig zijn. Dit geldt ook voor zover deze goederen niet door enig bijzonder recht van industriële eigendom als octrooi-, ontwerp- of modellenrecht worden beschermd.

15. Ontbinding en opzegging van de overeenkomst

- 15.1 De overeenkomst kan door beide partijen slechts worden ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst indien de wederpartij toerekenbaar tekortschiet met betrekking tot de wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst.
- 15.2 De overeenkomst kan door beide partijen zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk worden opgezegd, indien de wederpartij surseance van betaling is verleend, faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken, of indien feitelijke beslissende zeggenschap over Opdrachtnemer overgaat naar een derde.
- 15.3 Is ten tijde van de ontbinding als bedoeld in lid 1 reeds een aanvang gemaakt met de uitvoering van de overeenkomst, dan valt de geleverde prestatie alsmede het hiermee samenhangende verschuldigde bedrag, buiten de ontbinding.
- 15.4 Indien de overeenkomst rechtsgeldig is opgezegd zal Opdrachtgever nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 15.5 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de eventueel door haar in uitvoering van de overeenkomst gemaakte kosten op de Opdrachtnemer te verhalen.

16. Overmacht

- 16.1 Indien een van de partijen de verplichtingen uit de overeenkomst als gevolg van een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) geheel of gedeeltelijk niet kan nakomen, wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort voor de duur dat niet kan worden nagekomen, zonder dat partijen ten opzichte van elkaar tot schadevergoeding zijn verplicht.
- 16.2 Gebeurtenissen als stakingen en werkonderbrekingen vormen geen aanleiding tot een beroep op niet toerekenbare tekortkoming, evenmin als wanprestatie van toeleveranciers of anderen van wie Opdrachtnemer goederen en/of diensten betreft.
- 16.3 De partij die zich op niet toerekenbare tekortkoming beroept, dient dit aan de andere partij kenbaar te maken binnen 24 uur na het intreden van de overmacht situatie. De eerstgenoemde partij dient het beroep op een niet toerekenbare tekortkoming tegenover de wederpartij met bewijs te staven. Partijen treden zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg om de oorzaken en gevolgen van de overmacht situatie te bespreken, te beperken en/of te voorkomen.
- 16.4 Indien de overmacht situatie langer duurt dan dertig (30) kalenderdagen, of indien deze langere duur al eerder vaststaat, heeft de wederpartij het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen. Partijen zijn ten opzichte van elkaar niet tot schadevergoeding verplicht.
- 16.5 Nadat de overmacht situatie is beëindigd dienen alle verplichtingen te worden voortgezet.

17. Vertrouwelijkheid

- 17.1 Beide partijen verplichten zich alle ontvangen gegevens waarvan men weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze een vertrouwelijk karakter dragen, geheim te houden.
- 17.2 Desgewenst kunnen partijen overeenkomen dat een namenlijst wordt opgesteld van personen die geautoriseerd zijn van de vertrouwelijke stukken kennis te nemen.
- 17.3 Vertrouwelijk verstrekte gegevens mogen slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

- 17.4 Partijen zullen vertrouwelijke stukken als zodanig kenmerken, door op het voorblad “vertrouwelijk” dan wel een aanduiding van gelijke strekking te vermelden.

18. Toepasselijk recht en geschilbeslechting

- 18.1 Op de overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Toepassing van het Weens Koopverdrag 1980 is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 18.3 Eventuele geschillen met betrekking tot de overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden worden bij voorkeur beslecht door middel van arbitrage, een en ander onverminderd het recht van elk der partijen een voorziening in arbitraal kortgeding te vragen en onverminderd het recht tot het treffen van conservatoire maatregelen.
- 18.4 Indien partijen niet binnen redelijke termijn kunnen komen tot een arbitrageovereenkomst dienen de partijen zich te wenden tot de rechtbank te Den Haag, Nederland.